

Bezirksverband Imker-Schwaben e.V.
Abrechnung über die im Auftrag des Bezirksverbands ausgeführte Reise

.....
(Name, Straße, Wohnort)

.....
(Funktion im Verband)

Reise von nach

am oder mehrtägig: vom bis

Grund / Zweck der Reise:

Reisekostenabrechnung

Fahrtkosten:

- mit der DB €
(2. Klasse, Bayerticket / Bus - Fahrkarte bitte beifügen)
- mit dem eigenen PKW gefahrene km (*à 0,30€*) €

Unterkunft:

- pauschal: 20,00 € €
(bei Privatunterkunft, Wohnmobil, etc.)
- laut Hotelrechnung¹ (*Auswahl i. d. R. durch den Veranstalter*) €

Verpflegungsmehraufwand²:

- Tage (*24 Stunden*) (*24,00€*) €
- Tage (*14 - 24 Stunden*) (*16,00€*) €
- Tage (*6 - 14 Stunden*) (*12,00€*) €

Nebenkosten (*Beleg bitte beifügen!*) €

Summe: €

Bankverbindung

Kontonummer: BLZ:

Geldinstitut:

..... (Datum) (Unterschrift)

geprüft:

.....
(Name)

..... (Datum) (Unterschrift)

¹ Wird der Preis für das Frühstück nicht gesondert ausgewiesen, wird die Erstattung um 4,80€ gekürzt. (§§ 3 Nr. 16, 4 Abs. 5 Nr. 5 EStG)
² Die über die steuerfreien Pauschalbeträge hinaus gezahlten Beträge sind zu versteuern. Derzeit gelten: bei einer Abwesenheitsdauer von 24 Stunden 24,00€, bei 14 – 24 Stunden 12,00€ und bei 8 – 14 Stunden 6,00€ als steuerfrei (§ 4, Abs. 5 Nr. 5 EStG)